**Projektskizze - Produzentenbesuch zum Weltfrauentag**

TransFair e.V. hat vom **1. – 8. März 2017** eine Arbeiterin von der Fairtrade-zertifizierten Blumenfarm Penta Flowers aus Kenia zu Gast. Während dieser Zeit wird sie auf Veranstaltungen in NRW/RP/HE von ihren Erfahrungen mit dem Fairen Handel und ihrer ganz persönlichen Geschichte berichten.

**Ihre Veranstaltung:**

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Veranstaltung mit Produzentengast. Gerne versuchen wir, Ihre Aktion bei der Planung der Reiseroute zu berücksichtigen. Leider können wir erfahrungsgemäß nicht alle angefragten Veranstaltungen zusagen – wir bitten um Ihr Verständnis. Bitte beachten Sie, dass die Chancen auf eine positive Rückmeldung größer werden, wenn Ihre Veranstaltung im Vorfeld des Weltfrauentags stattfindet, da wir zum 8. März sicherlich viele Anfragen bekommen. Für eine gute Organisation der Reiseroute bitten wir Sie um folgende Informationen:

**Veranstalter:**

**Gruppe/Organisation:**

**Zuständige Ansprechperson:**

**Kontaktdaten der Ansprechperson:**

* **Emailadresse:**

* **Telefonnummer:**

**Angaben zur Veranstaltung:**

**Veranstaltungsdatum: (es sind nur Veranstaltungen zwischen**

**dem 1. und 8.3.17 möglich)**

**Veranstaltungsdauer:** von: Uhr bis: Uhr

**Gewünschte Teilnahmezeit des Gastes:** von: Uhr bis: Uhr

**Veranstaltungsform**:   
*Wir empfehlen Ihnen als Veranstaltungsform für einen interessanten und lebendigen Austausch eine Podiumsdiskussion bzw. Gespräch zu Themen wie Frauenrechte, Empowerment oder Arbeiterstärkung auf Fairtrade-Blumenfarmen. Der Gast kann in einer Gesprächssituation am besten mit einbezogen werden. Die Moderatorin/der Moderator sollte vorab geeignete Fragen vorformulieren, diese können Sie uns frühzeitig mitteilen. So hat der Gast die Möglichkeit, sich auf das Gespräch vorzubereiten.*

*Bitte gehen Sie nicht davon aus, dass der Produzentengast ohne Absprache einen Vortrag bei Ihnen halten kann. Der Gast ist englischsprachig, die Veranstaltung muss also ggf. übersetzt werden.*

**Veranstaltungsort:**

*(bitte vollständige Adresse angeben)*

**Ansprechpartner für Produzentengast vor Ort** (falls nicht Organisator):

**Geplante Anzahl zu erreichender Menschen:**

**Geplante Pressearbeit:**

*Dieser Punkt ist nicht zu vernachlässigen, denn es ist sehr frustrierend, wenn eine Veranstaltung mühevoll geplant wurde und niemand davon weiß. Wir möchten Sie ermutigen, Ihre Rosenaktion auch als Anlass für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen. Gerne stellen wir Ihnen eine Muster-Pressemitteilung zur Verfügung.*

**Kooperationen:**

*Sind Kooperationen mit Fairtrade-Towns, Gastronomie, Schulen, Universitäten, Vereinen oder anderen Institutionen denkbar? Und wenn ja, inwiefern?*

**Bitte senden Sie das komplett ausgefüllte Formular bis zum 13. Januar 2017 an Magdalena Moschek:** [m.moschek@fairtrade-deutschland.de](mailto:m.moschek@fairtrade-deutschland.de)

Wir melden uns bei Ihnen zurück, sobald wir den finalen Reiseplan konzipiert haben.